

Notification 2026/007

-----  
18 mars 2026

## NOTIFICATION AUX PARTIES

### PROGRAMME DE TRAVAIL DU SECRÉTARIAT DE L'AEWA POUR LA PÉRIODE 2026-2028

Le Secrétariat de l'Accord sur la conservation des oiseaux d'eau migrateurs d'Afrique-Eurasie (Secrétariat PNUE/AEWA) souhaite porter à votre attention que le Comité permanent, lors de sa 28<sup>e</sup> réunion, le 12 mars 2026, conformément au paragraphe 5 du dispositif de la résolution 9.9 adoptée par la 9<sup>e</sup> session de la Réunion des Parties (MOP9), a examiné et approuvé, aux fins de mise en œuvre, le Programme de travail du Secrétariat pour la période 2026-2028.

En outre, le Comité permanent a autorisé le Secrétariat à apporter les ajustements nécessaires au Programme de travail lors de la planification et de la mise en œuvre opérationnelle, et a confirmé que les livrables des activités 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.2.2, 4.2.3 et 4.2.4 sont considérés comme des livrables essentiels, en sus des fonctions courantes du Secrétariat.

Le Programme de travail du Secrétariat pour la période 2026-2028 est disponible (en anglais seulement) sur le site web de l'AEWA à l'adresse suivante : <https://www.unep-aewa.org/document/secretariats-programme-work-2026-2028>.

Veillez contacter le Secrétariat à l'adresse [aewa.secretariat@unep-aewa.org](mailto:aewa.secretariat@unep-aewa.org) si vous avez des questions ou souhaitez obtenir de plus amples informations sur l'approbation et/ou les livrables du Programme de travail.

Le Programme de travail du Secrétariat pour la période 2026-2028 est également joint à la présente notification, comme suit (en anglais seulement) :

**Note de couverture et annexe 3** : Tableau du personnel du Secrétariat de l'AEWA pour 2026-2028 (fichier PDF)

**Annexe 1** : Programme de travail du Secrétariat de l'AEWA pour 2026-2028 sous forme de diagramme de Gantt (fichier Excel)

**Annexe 2** : Répartition du temps de travail du personnel du Secrétariat de l'AEWA pour 2026-2028 (fichier Excel)