



## PREMIÈRE RÉUNION DU COMITÉ PERMANENT

24 – 25 novembre 2003, Bonn, Allemagne

---

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU COMITÉ PERMANENT DE L'AEWA

## Fonctions générales

### Règle n° 1

Le Comité formule pour le Secrétariat la politique générale relative à la mise en œuvre et à l'expansion de l'Accord, et en assure la direction opérationnelle et financière. Il apporte également ses avis et conseils lors de la préparation des ordres du jour et autres exigences relatives aux réunions, ainsi que pour toutes les autres questions que lui soumet le Secrétariat dans le cadre de l'exercice de ses fonctions.

### Règle n° 2

Entre les Réunions des Parties, il se charge si nécessaire des activités à effectuer au nom de la Réunion.

### Règle n° 3

Il surveille au nom des Parties le développement et l'exécution du budget du Secrétariat, provenant du Fonds d'affectation spéciale et d'autres sources de financement, ainsi que de tous les aspects des campagnes de financement entreprises par le Secrétariat en vue de s'acquitter des fonctions spécifiques sanctionnées par la Réunion des Parties.

### Règle n° 4

En tant que représentant de la Réunion des Parties, il surveille la mise en œuvre de la politique par le Secrétariat et dirige les programmes de ce dernier.

### Règle n° 5

Il apporte ses avis et conseils au Secrétariat sur la mise en œuvre de l'Accord, la préparation des réunions et toutes les autres questions liées à l'exercice des fonctions du Secrétariat que lui soumet ce dernier.

### Règle n° 6

Il représente la Réunion des Parties auprès du gouvernement du pays d'accueil du bureau du Secrétariat, du Programme des Nations Unies pour l'environnement et des autres organisations internationales lors de l'examen des questions relatives à l'Accord et à son Secrétariat.

### Règle n° 7

Il fait des recommandations ou rédige des avant-projets de résolution, selon ce qui convient, à soumettre à la Réunion des Parties.

#### **Règle n° 8**

Il remplit la fonction de bureau lors des sessions de la Réunion des Parties, conformément aux dispositions du règlement intérieur de la Réunion des Parties.

#### **Règle n° 9**

Il rend compte à la Réunion des Parties des activités qui ont été menées entre les sessions ordinaires de cette dernière.

#### **Règle n° 10**

Il remplit toutes les autres fonctions que la Réunion des Parties est susceptible de lui confier.

### **Représentation et Présence**

#### **Règle n° 11**

Le Comité sera composé de sept Parties au maximum, qui seront nommées par la Réunion des Parties. Cinq membres au moins seront nommés selon le principe de la distribution géographique équilibrée, qui compteront deux représentants de la région Europe et Asie centrale, un représentant de la région Moyen-Orient et Afrique du Nord, un représentant de la région Afrique de l'Ouest et Afrique centrale, et un représentant de la région Afrique australe. Les deux membres restants devront comprendre un représentant du pays dans lequel se tiendra la prochaine Réunion des Parties et un représentant du dépositaire de l'Accord.

#### **Règle n° 12**

Chaque membre du Comité permanent sera autorisé à être représenté aux réunions du Comité par un représentant et un représentant suppléant. Le représentant exercera le droit de vote d'un membre. En son absence, le représentant suppléant agira à sa place.

#### **Règle n° 13**

Si une réunion extraordinaire ou une réunion spéciale de la Réunion des Parties est organisée entre deux réunions régulières, un représentant du pays accueillant cette réunion devra participer au travail du Comité pour les questions relatives à l'organisation de la réunion.

#### **Règle n° 14**

Chaque réunion de la Réunion des Parties élira cinq représentants régionaux en tant que membres suppléants et, notamment, pour assister aux réunions du Comité permanent en l'absence du membre de la région pour laquelle ils assurent la fonction de membre suppléant.

#### **Règle n° 15**

La durée du mandat des membres régionaux et des membres suppléants expirera lors de la clôture de la réunion ordinaire de la Réunion des Parties qui suit la réunion au cours de laquelle ils ont été élus. Les membres régionaux ne peuvent pas assurer plus de deux mandats consécutifs.

#### **Règle n° 16**

Les Parties qui ne sont pas membres du Comité seront habilitées à être représentées aux réunions du Comité par un observateur qui aura le droit d'y participer mais non de voter. Le Président du Comité technique sera autorisé à

participer aux réunions du Comité en tant qu'observateur non investi du droit de vote.

#### **Règle n° 17**

Le Président peut inviter toute personne ou représentant de tout autre pays ou organisation à participer aux réunions du Comité en tant qu'observateur non investi du droit de vote.

### **Bureau**

#### **Règle n° 18**

Les membres du Comité éliront le Président et le Vice-Président lors de la première réunion trouvant place après la Réunion des Parties.

#### **Règle n° 19**

Le Président présidera les réunions du Comité, approuvera pour mise en circulation l'ordre du jour provisoire préparé par le Secrétariat et assurera la liaison avec les autres comités ainsi qu'avec le Comité technique entre les réunions du Comité. Le Président pourra représenter le Comité et les Parties conformément aux limites du mandat du Comité, et remplira toute autre fonction que le Comité pourra lui confier.

#### **Règle n° 20**

Le Vice-Président aidera le Président à exercer ses fonctions et présidera les réunions en l'absence du Président.

#### **Règle n° 21**

Le Secrétariat de l'Accord se chargera de la présence d'un secrétaire pour les réunions du Comité.

### **Élections**

#### **Règle n° 22**

Si au cours des élections, un candidat n'obtient pas la majorité absolue au premier scrutin, un second vote aura lieu entre les deux candidats ayant obtenu le plus grand nombre de voix. Si lors du second scrutin, les deux candidats remportent le même nombre de voix, la personne qui préside la réunion à ce moment-là procédera à un tirage au sort entre les deux candidats.

#### **Règle n° 23**

Si plusieurs candidats ayant obtenu le même nombre de voix se trouvent à la seconde place lors du premier scrutin, un vote spécial sera organisé pour réduire à deux le nombre de candidats.

#### **Règle n° 24**

Si parmi les candidats ayant le plus grand nombre de voix lors du premier scrutin, trois candidats (ou plus) ont obtenu le même nombre de voix, un vote spécial sera organisé entre eux pour qu'il n'en reste plus que deux. Si deux ou plusieurs candidats remportent alors le même nombre de voix, le Président réduira leur nombre à deux par tirage au sort et un nouveau vote aura lieu, conformément aux dispositions de la Règle n° 22.

## **Réunions**

### **Règle n° 25**

Normalement, le Comité se réunira au moins une fois par an.

### **Règle n° 26**

Les réunions du Comité seront convoquées à la demande du Président ou de trois membres au minimum.

### **Règle n° 27**

Le Président fixera la date et le lieu des réunions en consultation avec le Secrétariat.

### **Règle n° 28**

Les réunions ordinaires, ainsi que leur date et lieu, seront annoncées à toutes les Parties par le Secrétariat au moins 45 jours à l'avance et les réunions extraordinaires au moins 14 jours à l'avance.

### **Règle n° 29**

Le quorum d'une réunion consistera en quatre membres du Comité. Si ce quorum n'est pas atteint, aucune décision ne sera prise au cours d'une réunion.

### **Règle n° 30**

Les décisions du Comité devront être prises par consensus, sauf le Président ou trois membres requièrent un vote.

### **Règle n° 31**

Lorsque le Comité votera pour prendre une décision (conformément à la Règle n° 30), la simple majorité des membres présents suffira. Dans le cas d'égalité des voix, la motion sera considérée comme rejetée.

### **Règle n° 32**

Le Secrétariat préparera aussi rapidement que possible un bref rapport de chaque réunion et l'enverra à toutes les Parties.

### **Règle n° 33**

Le Comité décidera des langues de travail de ses réunions, pendant lesquelles la traduction simultanée en anglais et en français sera dans tous les cas assurée.

## **Procédure de communication**

### **Règle n° 34**

Chaque membre du Comité ou du Secrétariat peut proposer une décision au Président par courrier postal. Le Secrétariat communiquera cette proposition aux membres pour examen et ces derniers feront part de leurs commentaires éventuels dans les 60 jours qui suivent. Tout commentaire reçu durant le délai imparti sera également communiqué.

### **Règle n° 35**

Si une proposition n'a fait l'objet d'aucune objection auprès du Secrétariat à la date à laquelle les commentaires éventuels doivent être communiqués, la proposition sera considérée comme adoptée et son adoption sera annoncée à tous les membres.

### **Règle n° 36**

Si un membre émet une objection à une proposition pendant le délai imparti, la proposition sera soumise au Comité lors de sa prochaine réunion.

## **Autres fonctions**

### **Règle n° 37**

À chaque réunion ordinaire de la Réunion des Parties, le Comité soumettra un rapport de ses activités depuis la précédente réunion ordinaire.

### **Règle n° 38**

Le Comité recevra les rapports des autres Comités établis sous l'Accord.

## **Dispositions finales**

### **Règle n° 39**

Pour les questions sortant du cadre des présentes dispositions, le règlement intérieur adopté par la dernière réunion ordinaire de la Réunion des Parties sera appliqué *mutatis mutandis*.

### **Règle n° 40**

Ce règlement prendra effet une fois qu'il aura été adopté par consensus par le Comité et il pourra si nécessaire être amendé par le Comité. Le Comité établira par consensus son propre règlement intérieur.