



**6<sup>ème</sup> SESSION DE LA RÉUNION DES PARTIES CONTRACTANTES**  
9-14 novembre 2015, Bonn, Allemagne

« Concrétiser la conservation au niveau de la voie de migration »

**Informations Pratiques A L'intention Des Participants**

Coordonnées / Équipe d'organisation .....	2
Préparation de la réunion.....	2
Hébergement à l'hôtel.....	2
Indemnité journalière de subsistance .....	2
Arrivée à Bonn.....	2
Visas.....	4
Informations concernant la réunion.....	4
Lieu de la réunion .....	4
Inscription .....	6
Repas.....	6
Internet .....	6
Documents de la réunion.....	7
Langues de travail de la réunion .....	7
Couverture quotidienne de la réunion .....	7
Excursions.....	7
Informations générales .....	7
Météo .....	7
Devise .....	7
Tension électrique et type de broches .....	8
Fuseau horaire.....	8
Informations sur Bonn .....	8
Numéros de téléphone utiles .....	8
Exigences de sécurité sur le Campus de l'ONU à Bonn .....	9
Annexe 1 - Informations sur les visas .....	10
Annexe 2 – Aide-mémoire .....	11

Bienvenue à la sixième session de la Réunion des Parties à l'AEWA. Le document ci-dessous vous donne des informations pratiques concernant votre participation à la MOP6 de l'AEWA. Si vous souhaitez des informations complémentaires de quelque sorte que ce soit, n'hésitez pas à contacter le Secrétariat à [aewa.mop6@unep-aewa.org](mailto:aewa.mop6@unep-aewa.org).

## Coordonnées / Équipe d'organisation

Mme Catherine Lehmann  
Secrétariat PNUE/AEWA  
Administratrice de programme associée  
Courriel: [catherine.lehmann@unep-aewa.org](mailto:catherine.lehmann@unep-aewa.org)  
Téléphone: +49 (0)228 815 2453

Mme Melanie Jakuttek  
Secrétariat PNUE/AEWA  
Assistante de programme  
Courriel: [melanie.jakuttek@unep-aewa.org](mailto:melanie.jakuttek@unep-aewa.org)  
Téléphone: +49 (0)228 815 2490

## Préparation de la réunion

### Hébergement à l'hôtel

**Il est demandé aux tous les délégués (délégués parrainés et non-parrainés) de prendre leurs propres dispositions pour organiser leurs réservations d'hôtel pour la durée de la réunion.** Le Secrétariat a pré-réservé des chambres dans un certain nombre d'hôtels à Bonn et sa banlieue Bonn-Bad Godesberg. Vous pouvez réserver votre chambre par l'entremise d'un système de réservation centralisé en cliquant sur le lien suivant:

<http://www.bonn-region.de/events/aewa-2015.html>

Le Secrétariat a négocié des tarifs spéciaux auprès des hôtels indiqués<sup>1</sup>. Veuillez réserver votre chambre **avant le 30 septembre 2015** afin de pouvoir profiter des tarifs réduits. Après cette date, vous pourrez toujours réserver des chambres au moyen du lien ci-dessus, mais aux prix standard offerts par les hôtels.

**Important:** Si vous réservez votre chambre d'hôtel au moyen de ce lien, vous recevrez automatiquement un ticket **GRATUIT** pour les transports en commun (bus, tram, train régional), la navette aéroport Cologne/Bonn (SB60) incluse, qui relie l'aéroport de Cologne/Bonn à la gare centrale de Bonn. Pour cela, veuillez imprimer votre titre de transport avant votre arrivée à Bonn afin de pouvoir l'utiliser à votre arrivée.

**Veillez noter** qu'à compter du 1er juillet 2015, une taxe d'hébergement de 5% par nuitée sur les tarifs des chambres, instaurée par la ville de Bonn, est entrée en vigueur. Tous les voyageurs séjournant dans les hôtels à Bonn sont obligés de payer cette taxe **en plus** du tarif normal de la chambre, **à l'exception des personnes se rendant à Bonn pour affaires**. Afin d'éviter de payer la taxe supplémentaire, veuillez apporter votre **lettre d'invitation officielle à la MOP6**, ainsi que le **mail de confirmation** de votre inscription et de présenter ces documents lors de l'enregistrement dans votre hôtel.

### Indemnité journalière de subsistance

L'indemnité journalière de subsistance sera remise aux délégués parrainés le premier jour de la réunion, le 9 novembre 2015.

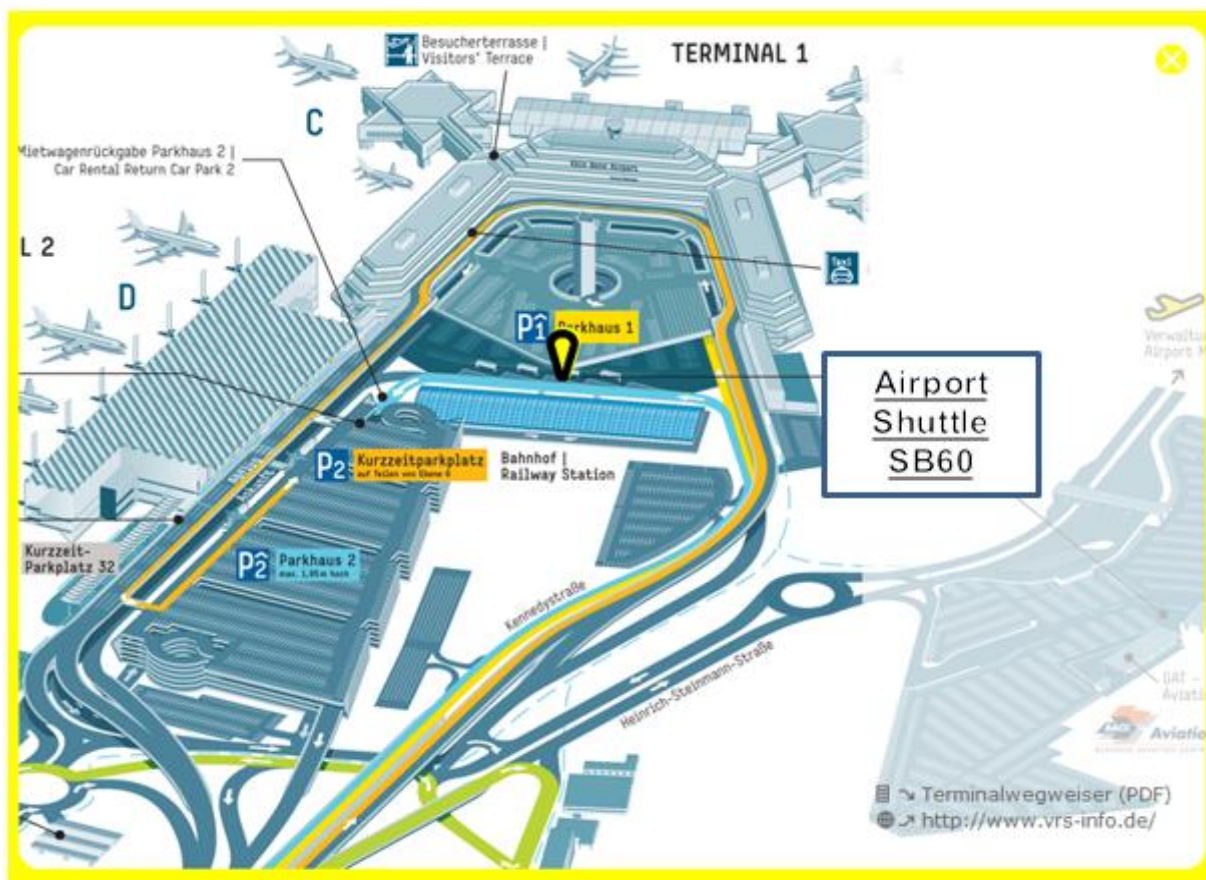
### Arrivée à Bonn

La ville de Bonn est située à environ 20 minutes au sud de Cologne (Köln) et à deux heures au nord-ouest de Francfort/Main (Frankfurt), et peut être rejointe depuis trois aéroports: l'aéroport de Cologne/Bonn, l'aéroport de Düsseldorf et l'aéroport international de Francfort.

### Aéroport de Cologne/ Bonn (CGN)

<sup>1</sup> Veuillez noter qu'il existe deux **hôtels du même nom – Hotel Eden**. L'un se situe au centre-ville de Bonn et l'autre dans la banlieue de Bonn-Bad Godesberg.

Les délégués arrivant à l'aéroport de Cologne/Bonn peuvent rejoindre le centre-ville de Bonn en **taxi** (le trajet entre l'aéroport et le centre-ville coûte environ 45 €) ou en **bus** (ligne SB 60), le trajet entre l'arrêt de bus du Terminal 1 et le centre-ville (arrêt final « Hauptbahnhof », gare centrale) coûte environ 7,90 € (gratuit pour les détenteurs du ticket pour les transports en commun délivré si votre chambre d'hôtel a été réservée par l'entremise du système de réservation, voir ci-dessus). Veuillez consulter la carte ci-dessous qui vous indique où se trouve l'arrêt du bus:



Pour plus d'information sur l'aéroport de Cologne/Bonn, veuillez visiter le site [www.airport-cgn.de](http://www.airport-cgn.de)

#### Aéroport de Düsseldorf (DUS)

Si vous arrivez par l'aéroport de Düsseldorf, prenez le Sky-Train (métro aérien) jusqu'à la gare ferroviaire de Düsseldorf Flughafen (environ 10 minutes). De là, des trains directs partent toutes les heures pour la gare centrale de Bonn (« Hauptbahnhof »/« Hbf ») (RE5 ; direction → Koblenz Hbf). La durée du trajet est d'environ 66 minutes. Un aller simple coûte 17,30 € (en 2e classe).

Pour plus d'informations sur l'aéroport de Düsseldorf, veuillez visiter le site [www.duesseldorf-international.de](http://www.duesseldorf-international.de)

#### Aéroport international de Francfort (FRA)

Les participants arrivant par l'aéroport international de Francfort ont deux possibilités de joindre la gare centrale de Bonn, soit par les trains ICE à grande vitesse plus le tram (environ 70 minutes) soit par les trains classiques Intercity (IC)/Eurocity (EC) (environ 100-120 minutes).

1) Il y a un service de trains à grande vitesse (ICE) entre l'aéroport et Siegburg/Bonn. La durée du trajet est d'environ 40 minutes et un aller simple coûte environ 61 € (en 2e classe).

Les trains ICE à grande vitesse partent de la gare Grandes lignes (Fernbahnhof) de l'aéroport de Francfort, en direction de Cologne. L'arrêt pour Bonn est la ville de Siegburg (veuillez descendre à: Siegburg/Bonn). Des taxis sont disponibles de Siegburg à Bonn (environ 30 €). Vous pouvez aussi prendre le tram n° 66 de Siegburg à Bonn (prix du billet 5 €, veuillez appuyer sur le « 3 » du distributeur de billets). La durée de ce trajet en tram est d'environ 25 minutes.

2) Un service ferroviaire classique est de train classique est également disponible entre l'aéroport international de Francfort et Bonn (départ de la gare Grandes lignes (Fernbahnhof) de l'aéroport). La durée du trajet est d'environ 1 heure 45 minutes et un aller simple coûte environ 39 € (en 2e classe). Ce trajet le long du Rhin est l'un des parcours les plus panoramiques en Allemagne qui vous amène directement au centre-ville de Bonn.

Pour de plus amples renseignements sur l'aéroport international de Francfort, veuillez visiter : [www.frankfurt-airport.de](http://www.frankfurt-airport.de)

## Visas

Une lettre d'invitation officielle sera envoyée à tous les participants ayant besoin d'un visa pour entrer en Allemagne. Elle pourra être jointe à la demande de visa pour l'Allemagne. Les visas peuvent être obtenus auprès de l'Ambassade ou du Consulat d'Allemagne le plus proche. Les adresses peuvent être téléchargées sur le site web du [Ministère des affaires étrangères allemand](#).<sup>2</sup> Voir annexe 1 pour savoir si vous avez besoin d'un visa pour entrer en Allemagne. Des informations sur la procédure de délivrance des visas peuvent être obtenues [ici](#).<sup>3</sup> Si vous rencontrez des difficultés pour obtenir un visa, veuillez contacter le Secrétariat : [aewa.mop6@unep-aewa.org](mailto:aewa.mop6@unep-aewa.org)

## Informations concernant la réunion

### Lieu de la réunion

La sixième session de la Réunion des Parties à l'AEWA aura lieu sur le **Campus de l'ONU à Altes Abgeordnetenhaus (AAH)**. L'immeuble AAH dispose de tous les équipements/installations de réunion modernes.

#### Adresse:

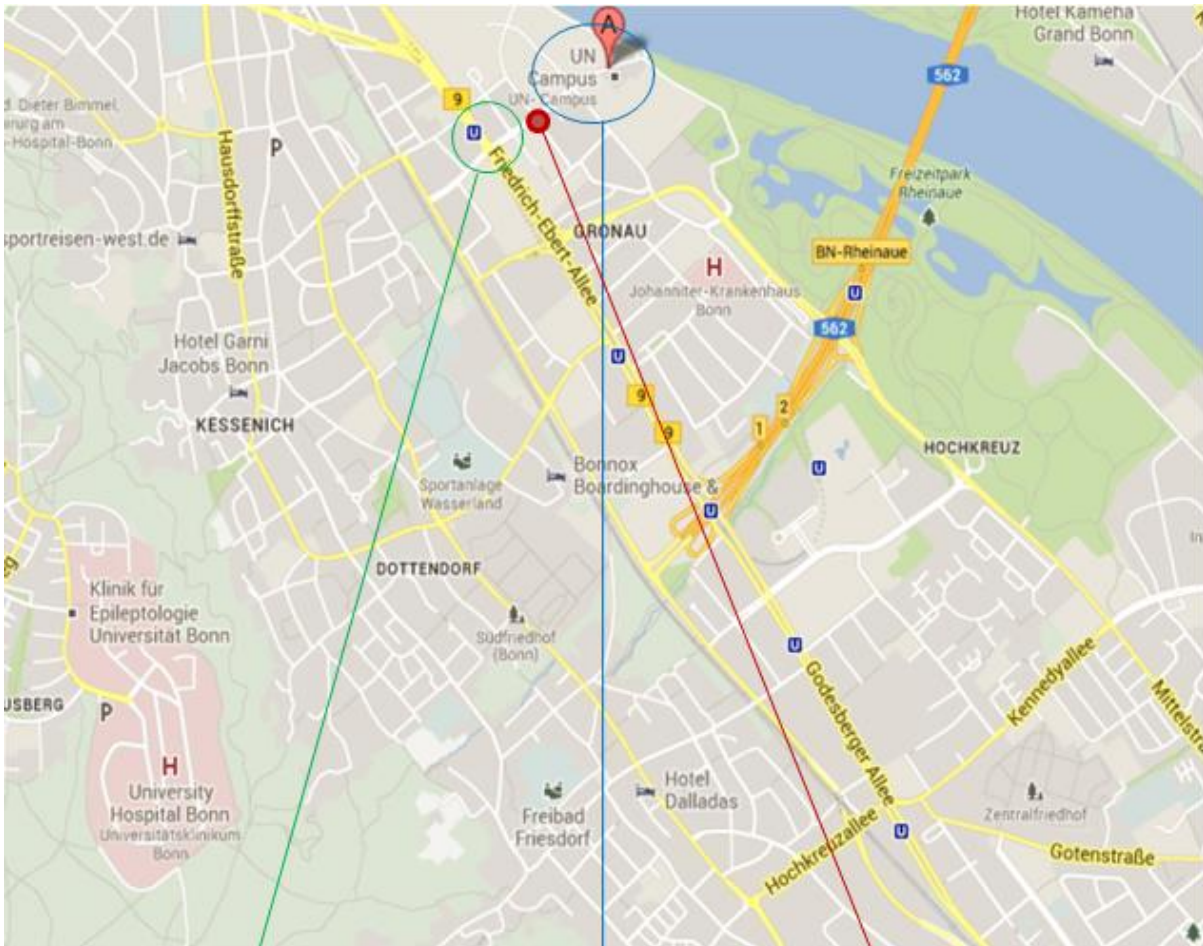
Campus des Nations Unies (ONU)  
Altes Abgeordnetenhaus (AAH)  
Salles AAH F-030 et AAH F-U-230  
Platz der Vereinten Nationen 1  
53113 Bonn

Lors de leur première arrivée sur le campus, tous les participants doivent présenter leurs passeports/cartes d'identité au pavillon de garde des services de sécurité de l'ONU situé à l'entrée principale.

---

<sup>2</sup> Ministère des affaires étrangères allemand: [http://www.auswaertiges-amt.de/EN/EinreiseUndAufenthalt/Visabestimmungen\\_node.html](http://www.auswaertiges-amt.de/EN/EinreiseUndAufenthalt/Visabestimmungen_node.html)

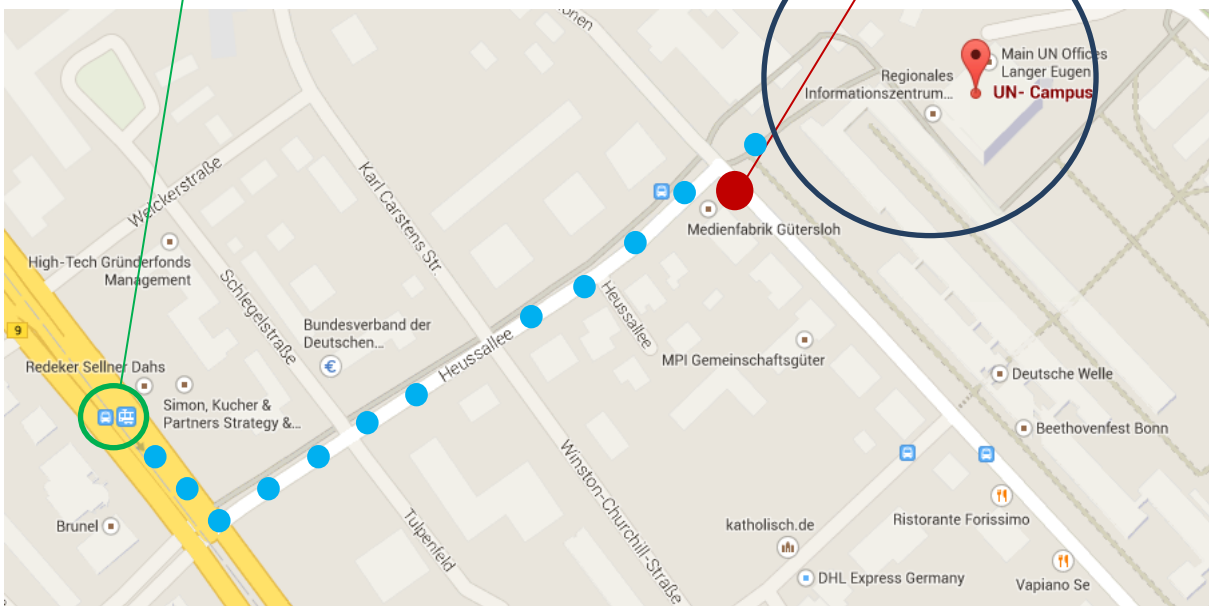
<sup>3</sup> Fiche d'informations sur les visas: <http://www.unep-aewa.org/en/document/german-federal-foreign-office-general-information-visa-application>



**Tram 63/16 or 66**  
Heussallee/Museumsmeile

**UN Campus: AHH building and UNEP/AEWA Secretariat**

**610/611 Bus stop**  
Deutsche Welle



● ● Se rendre à pied au Campus de l'ONU depuis l'arrêt du tramway

## Comment se rendre au Campus de l'ONU

### En tramway/métro (U-Bahn)

Depuis la gare centrale de Bonn (Hauptbahnhof) située au centre-ville, prendre la ligne de tram 63 ou 16 (direction → Bad Godesberg) ou la ligne de tram 66 (direction → Bad Honnef, Königswinter ou Ramersdorf) jusqu'à l'arrêt « Heussallee / Museumsmeile ». [Lien vers les horaires du 66.](#)<sup>4</sup>

Depuis la gare de Bad Godesberg (Bahnhof), prendre la ligne de tram 63/16 (direction → Hauptbahnhof) et descendre à l'arrêt « Heussallee / Museumsmeile ». [Lien vers les horaires des trams 63 et 16.](#)<sup>5</sup> Une fois arrivé à l'arrêt « Heussallee / Museumsmeile », sortir de la station et suivre les panneaux indiquant le Campus de l'ONU. Continuer à marcher tout droit pendant environ 5 minutes pour atteindre le pavillon de garde du Campus de l'ONU.

### En taxi

Depuis le centre-ville de Bonn (Hauptbahnhof) ou le centre-ville de Bad Godesberg, prendre la ligne de bus 610 ou 611 (direction → Hauptbahnhof) et descendre à l'arrêt « Deutsche Welle ». [Lien vers les horaires du bus 610;](#)<sup>6</sup> [Lien vers les horaires du bus 611.](#)<sup>7</sup> L'entrée principale/le pavillon de garde du Campus de l'ONU est à moins de 100 mètres de l'arrêt de bus.

Les billets de tram et de bus peuvent être achetés à partir des distributeurs automatiques situés dans les gares et/ou directement à l'intérieur des bus et des trams. Si vous voyagez dans et autour de Bonn, veuillez appuyer sur le bouton 1b, un aller simple (1 seul trajet) coûte 2,80 € et un billet multiple (4 trajets) coûte 10,40 € (gratuit, si votre chambre d'hôtel a été réservée par l'entremise de notre système de réservation, voir p. 2).

### En taxi :

La course en taxi jusqu'au Campus de l'ONU depuis le centre-ville de Bonn (Hauptbahnhof – gare centrale) coûte environ 10 €. Le numéro de téléphone central pour les taxis de Bonn est +49 (0)228 555 555.

## Inscription

Les participants doivent s'inscrire et obtenir un badge d'identification leur permettant d'accéder au lieu de la réunion. Les inscriptions ouvriront **lundi, 9 novembre 2015, à 7h00**. Veuillez apporter votre lettre des pouvoirs et votre document d'identification personnelle aux fins de l'inscription. Les participants sont invités à porter leur badge durant tout leur séjour sur le Campus.

## Repas

Une zone désignée pour les délégués de la MOP6 sera mise à disposition à la cantine au 29<sup>e</sup> étage de l'immeuble « Langer Eugen » situé sur le Campus de l'ONU où les déjeuners seront disponibles allant de 7 € à 9,50 €.

Des tickets-déjeuner seront vendus au bureau d'inscription et doivent être achetés **à l'avance pour toute la semaine**.

Par ailleurs, des paniers repas, constitués d'un sandwich et d'une boisson ou d'un fruit, seront vendus à l'AAH (2,50 €) pendant chacune des journées de réunion.

## Internet

WiFi sera gratuit dans les salles de réunion et pendant toute la durée de la réunion.

---

<sup>4</sup> Horaires du tram ligne 66: [http://www.vrsinfo.de/fileadmin/Dateien/minis/s\\_Linie\\_66.pdf](http://www.vrsinfo.de/fileadmin/Dateien/minis/s_Linie_66.pdf)

<sup>5</sup> Horaires du tram lignes 63 et 16: [http://www.vrsinfo.de/fileadmin/Dateien/minis/s\\_Linie\\_63\\_16.pdf](http://www.vrsinfo.de/fileadmin/Dateien/minis/s_Linie_63_16.pdf)

<sup>6</sup> Horaires du bus ligne 610: [http://www.vrsinfo.de/fileadmin/Dateien/minis/b\\_Linie\\_610.pdf](http://www.vrsinfo.de/fileadmin/Dateien/minis/b_Linie_610.pdf)

<sup>7</sup> Horaires du bus ligne 611: [http://www.vrsinfo.de/fileadmin/Dateien/minis/b\\_Linie\\_611.pdf](http://www.vrsinfo.de/fileadmin/Dateien/minis/b_Linie_611.pdf)

## Documents de la réunion

Les documents de travail et d'information seront disponibles à <http://www.unep-aewa.org/meeting/6th-meeting-parties-aewa-0>. Veuillez noter que seulement des copies imprimées des projets de résolution révisés ainsi que dans leur version finale seront distribués pendant la réunion. Tous les autres documents seront disponibles en ligne.

## Langues de travail de la réunion

La réunion se tiendra en anglais et en français. Une traduction simultanée sera assurée pendant les séances plénières et les sessions des groupes de travail officielles.

## Couverture quotidienne de la réunion

La couverture quotidienne de la réunion sera assurée par le service de notification de l'Institut international du développement durable (IIDD) par l'intermédiaire de son Bulletin des Négociations de la Terre (ENB), disponible à <http://www.iisd.ca/>

## Excursions

Le cinquième jour de la réunion, vendredi, 13 novembre, a été désigné comme journée d'excursion. Afin de permettre aux participants de la MOP6 d'explorer la ville de Bonn ou ses environs, le Secrétariat propose deux excursions différentes:

### 1. Visite guide dans le centre-ville de Bonn

Durant une visite à pied guidée de 2 heures les délégués auront l'occasion d'explorer le centre-ville pittoresque de Bonn et de s'arrêter aux sites les plus importants, notamment le lieu de naissance du célèbre compositeur allemand Ludwig van Beethoven et la place du marché historique. Les visites se feront en anglais et en français et débuteront à 10h30.

### 2. Excursion au site Ramsar / IBA / SPA « Unterer Niederrhein »

Cette excursion d'une journée, organisée par le Ministère fédéral de l'environnement, de la protection de la nature, de la construction et de la sûreté nucléaire, donne aux participants l'occasion de visiter la zone humide protégée « Krickenbecker Seen » ainsi que le site Ramsar « Unterer Niederrhein ». Situé à proximité de la frontière néerlandaise, « Unterer Niederrhein » est un site important pour les oies, puisque de grandes populations hivernent dans cette zone. Cette excursion d'une journée débutera à 8h15.

**A leur arrivée au bureau d'inscription les participants seront invités à choisir l'excursion à laquelle ils souhaitent participer.**

## Informations générales

### Météo

Le mois de novembre est caractérisé par des températures quotidiennes relativement basses et une forte possibilité de pluie. Il convient d'emporter un manteau chaud et une veste imperméable. Si vous souhaitez obtenir des renseignements à jour, veuillez consulter <http://www.weather24.com/Bonn/Germany/DE0001330>

### Devise

La devise de l'Allemagne est l'euro (€). Au 28 août 2015, le taux de change était de 0,88 € pour 1 USD. Les cartes bancaires sont acceptées dans les hôtels et dans la plupart des restaurants à Bonn, mais elles ne le sont pas dans de nombreux magasins. Ne pas oublier d'emporter suffisamment d'argent liquide. Les devises peuvent être changées dans les aéroports, dans les gares ferroviaires et dans différentes banques au centre-ville de Bonn.

## Tension électrique et type de broches

En Allemagne, l'électricité est de **220 volts, 50 Hz**, et les prises électriques utilisées sont les prises européennes à broches circulaires s'insérant dans les prises murales encastrées. De nombreux appareils avec leurs propres adaptateurs (tels que les ordinateurs portables et les appareils photo numériques) peuvent être branchés soit sur une prise de 110-120 volts soit sur une prise de 220-240 volts et s'adaptent automatiquement à la tension.



## Fuseau horaire

L'Allemagne se situe dans le fuseau horaire de l'Europe centrale – GMT + 1 heure.

## Informations sur Bonn

Bonn est situé au coeur de l'Europe, en Rhénanie, sur le Rhin. Pour en savoir davantage sur Bonn, veuillez consulter : <http://www.bonn-region.de/en/>

## Numéros de téléphone utiles

Indicatif téléphonique international: +49

Indicatif téléphonique local: (0)228

Numéro d'urgence et sapeurs-pompiers: 112

Police: 110

Médecins à Bonn:

Dr. Claudia Beohnke (parle anglais et français)

Bonner Talweg 62

53113 Bonn

Tél: (0228) 220427

Dr. Radloff (parle anglais et français)

Plittersdorfer Strasse 210

53173 Bonn-Plittersdorf

Tél: (0228) 357 181



## Exigences de sécurité sur le Campus de l'ONU à Bonn

Veillez prendre acte des exigences de sécurité normalisées que vous devez connaître quand vous visitez le Campus de l'ONU à Bonn:

- Lors de leur première arrivée sur le campus, tous les participants doivent présenter leurs passeports/cartes d'identité au pavillon de garde des services de sécurité de l'ONU situé à l'entrée principale
- Les participants devraient se présenter à l'entrée du bâtiment une demi-heure plus tôt afin de disposer d'assez de temps pour faire face aux changements de dernière minute, si besoin en est.
- Veuillez signaler toute perte de badge d'identification à l'organisateur de la conférence et au personnel de sécurité pour prendre des mesures correctives concernant l'accès.
- Aucun ami ou membre de famille ne peut pénétrer dans les locaux, sauf s'il s'agit de participants à la réunion.
- Les participants ne doivent pas utiliser les installations des autres bureaux aux étages occupés par la conférence.
- Il est permis de fumer uniquement à l'extérieur du bâtiment dans les zones séparées prévues à cet effet.
- Les participants ne doivent pas laisser leurs objets personnels de valeur sans surveillance.

## Annexe 1 - Informations sur les visas

### Nationalités qui exigent la délivrance de visas

Afghanistan, Algérie, Angola, Arménie, Azerbaïdjan, Bahreïn, Bangladesh, Biélorussie, Belize, Bénin, Bhoutan, Bolivie, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cambodge, Cameroun, Cap-Vert, République centrafricaine, Tchad, République populaire de Chine, Colombie, Comores, Côte d'Ivoire, Cuba, République démocratique du Congo, Djibouti, Dominique, République Dominicaine, Équateur, Égypte, Guinée équatoriale, Erythrée, Éthiopie, Fidji, Gabon, Gambie, Géorgie, Ghana, Grenade, Guinée, Guinée-Bissau, Guyana, Haïti, Inde, Indonésie, Iran, Iraq, Jamaïque, Jordanie, Kazakhstan, Kenya, Kiribati, Kosovo, Koweït, Kirghizstan, Laos, Liban, Lesotho, Libéria, Libye, Madagascar, Malawi, Maldives, Mali, Îles Marshall, Mauritanie, Micronésie, Mongolie, Montserrat, Maroc, Mozambique, Myanmar (Birmanie), Namibie, Nauru, Népal, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Palau, Territoires palestiniens, Papouasie Nouvelle Guinée, Pérou, Philippines, Qatar, Fédération de Russie, Rwanda, Sainte-Lucie, Saint-Vincent et les Grenadines, Samoa, São Tomé-et-Principe, Arabie saoudite, Sénégal, Sierra Leone, Îles Salomon, Somalie, Afrique du Sud, Sud Soudan, Sri Lanka, Soudan, Suriname, Swaziland, Syrie, Tadjikistan, Tanzanie, Thaïlande, Timor-Est (Timor oriental), Togo, Tonga, Trinité-et-Tobago, Tunisie, Turquie, Turkménistan, Tuvalu, Ouganda, Ukraine, Émirats arabes unis, Ouzbékistan, Vanuatu, Vietnam, Yémen, Zambie et Zimbabwe.

### Nationalités / territoires qui n'exigent pas la délivrance de visas

Albanie (5), Andorre (4), Antigua-et-Barbuda, Argentine, Autriche (2), Australie (y compris les îles Cocos, l'île Norfolk, l'île Christmas) (3), Bahamas, Barbade, Belgique (2), Bosnie-Herzégovine (5), Brésil (4), Brunei Darussalam, Bulgarie (2), Canada (3), Chili, Costa Rica, Croatie, Chypre (2), République tchèque (2), Danemark (2), El Salvador (4), Estonie (2), Finlande (2), France (2) (y compris Guyane, Polynésie française, Guadeloupe, Martinique, Nouvelle-Calédonie, Réunion, St-Pierre et Miquelon), Grèce (2), Guatemala, Honduras (4), Hongkong (6), Hongrie (2), Islande (3), Irlande (2), Israël (3), Italie (2), Japon (3), Corée (République de Corée, Corée du Sud) (3), Lettonie (2), Liechtenstein (3), Lituanie (2), Luxembourg (2), Macao (6), Macédoine (l'ex-République yougoslave de) (5), Malaisie, Malte (2), Maurice, Mexique, Moldova (5), Monaco (4), Monténégro (5), Pays-Bas (2), Nouvelle Zélande (y compris les Îles Cook, Niue, Tokelau) (3), Nicaragua, Norvège (2), Panama, Paraguay, Pologne (2), Portugal (2), Roumanie (2), Saint-Christophe-et-Niévès, Saint-Marin (4), Serbie (8), Seychelles, Singapour, Slovaquie (2), Slovénie (2), Espagne (2) (y compris les territoires espagnoles en Afrique du Nord avec Ceuta et Melilla), Suède (2), Suisse (3), Taïwan (9), Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord (2), (7), États-Unis d'Amérique (y compris les îles Vierges américaines, les Samoa américaines, Guam, Porto Rico) (3), Uruguay, Cité du Vatican et Venezuela.

1. Les personnes n'ayant pas besoin d'un visa pour entrer en Allemagne ne peuvent pas rester sur le territoire allemand plus de 90 jours par période de six mois ou entreprendre une activité rémunérée durant cette période.
2. Les ressortissants de ces États ne sont pas assujettis aux restrictions spécifiées au point (1) ci-dessus.
3. Des permis de séjour (également pour des séjours de plus de 3 mois) peuvent être demandés après l'entrée sur le territoire allemand sans visa.
4. (3) s'applique également, à condition qu'une activité rémunérée ne soit pas entreprise.
5. L'exemption de visa ne s'applique qu'aux titulaires de passeports biométriques.
6. L'exemption de visa ne s'applique qu'aux titulaires de passeports Région Spéciale Administrative (RAS).
7. L'exemption de visa s'applique également aux ressortissants British Nationals (Overseas).
8. L'exemption de visa ne s'applique qu'aux titulaires de passeports biométriques (à l'exclusion des titulaires de passeports serbes délivrés par la direction de coordination serbe (en serbe: Koordinaciona uprava).

## **Annexe 2 – Aide-mémoire**

N'oubliez pas de:

- ✓ Effectuer votre propre réservation d'hôtel (voir p. 2)
- ✓ Présenter une copie imprimée de votre titre de transport gratuit pour le transport local (si la chambre d'hôtel a été réservée par l'entremise de notre système de réservation, voir p. 2)
- ✓ Apporter votre lettre d'invitation officielle à la MOP6 ainsi qu'une copie imprimée de votre confirmation d'inscription (voir p. 2)
- ✓ Emporter suffisamment d'argent liquide pour acheter les tickets-déjeuner au cours de l'inscription (le cas échéant, voir p. 6)
- ✓ Apporter vos originaux des pouvoirs